

8.2 서명카드

서명권자를 출력하기 위해 사용하는 화면입니다. 서명정보 및 서명이미지 출력이 가능합니다.

7.2.1 화면구성

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 서류관리 > 서명카드
선행작업	• [시스템관리 > 서명권자]에서 사용자 서명을 등록
1 서명카드 조회	• 조회조건 : 지정일자, 부서, 성명에 대한 정보를 입력 또는 선택 후, 검색 버튼을 클릭하여 사용자서명 목록을 조회합니다.
2 서명카드 목록	• 현재 등록되어 있는 사용자서명 리스트가 표시됩니다.
3 서명카드 출력	• 서명카드 출력 : 목록에 조회된 사용자서명을 출력할 때 사용됩니다.

<서명카드 미리보기 팝업>