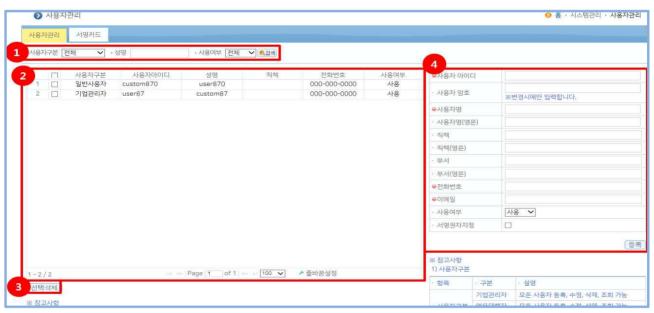
8. 시스템관리

시스템관리 메뉴에서는 FTA-PASS를 사용자정보 등록 및 서명관리, 사용자의 권한관리, FTA-PASS 사용기업의 정보를 관리합니다.

8.1 사용자관리

- FTA-PASS를 사용하는 사용자 및 서명정보를 등록하는 화면입니다.
- FTA-PASS에 처음 가입한 사용자가 '기업관리자'로 설정이 되며, 이후에 추가하는 사용자는 '일반사용자'로 설정되게 됩니다.

8.1.1 화면구성(사용자관리)



구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리
1 사용자 조회	• 조회조건 : 사용자구분, 성명, 사용여부에 대한 정보를 입력 및 선택 후 조회 버튼을 클릭하여 사용자 정보를 조회합니다.
2 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록이 표시됩니다.
3 사용자 삭제	• 선택삭제 : 목록에서 선택 건을 삭제할 때 사용됩니다.
4 사용자 등록	• 등록 : 사용자를 등록할 때 사용됩니다. • 상세조회 : 목록에서 선택된 사용자의 상세정보를 표시합니다.

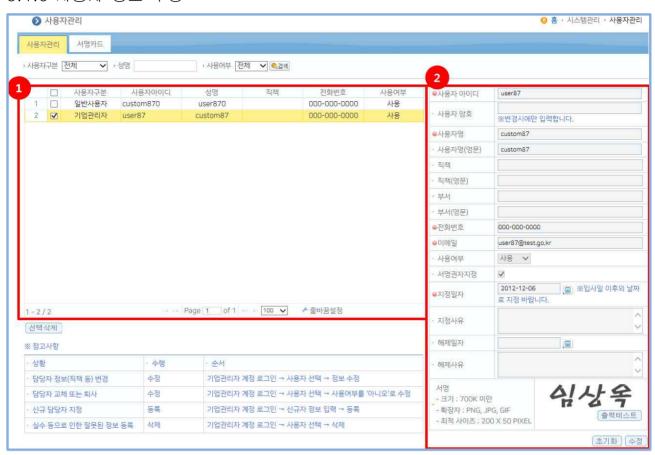
8.1.2 사용자 등록

FTA-PASS에 처음 가입한 사용자인 '기업관리자'만 등록이 가능합니다. 만약 기업 내원산지 전담관리자가 여러 명일 경우, 기업관리자가 직접 사용자 정보를 등록해야합니다. (추가로 등록하는 사용자는 '일반사용자'로 설정이 됩니다.)



구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리
1 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록조회 화면입니다.
2 사용자 등록	• 각 항목의 붉은아이콘표시는 필수 입력 • 각 항목을 입력완료 후 등록 버튼을 클릭 ※ 필수 값 항목: 사용자 아이디, 사용자암호, 사용자명 ※ 사용자암호: 영문, 숫자 조합 8자이상 20자 이하 ※ 사용자 아이디 중복 시 등록이 되지 않음 ※ 사용자 아이디, 서명지정여부는 등록 후 수정불가 ※ 서명이미지는 크기 700k 미만, 정해진 확장자(png, jpg, gif)만 등록 가능

8.1.3 사용자 정보 수정



구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리 > 목록에서 항목선택
1 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록조회 화면입니다.
2 사용자 수정	사용자 목록에서 항목을 선택하면, 오른쪽에 상세내역이 표시 됩니다. 수정 : 수정 버튼을 클릭하면 상세내역이 수정 가능하도록 전환됩니다. 수정불가항목: 사용자 아이디, 서명지정여부 초기화 : 취소 버튼을 클릭하면, 신규 사용자를 등록할 수 있습니다.

8.1.4 화면구성(서명카드)

