## 8. 시스템관리

시스템관리 메뉴에서는 FTA-PASS를 사용자정보 등록 및 서명관리, 사용자의 권한관리, FTA-PASS 사용기업의 정보를 관리합니다.

### 8.1 사용자관리

- FTA-PASS를 사용하는 사용자 및 서명정보를 등록하는 화면입니다.
- FTA-PASS에 처음 가입한 사용자가 '기업관리자'로 설정이 되며, 이후에 추가하는 사용자는 '일반사용자'로 설정되게 됩니다.

#### 8.1.1 화면구성(사용자관리)

아풍사구군 [신	체 🗸 )	성명	+ 사용여부 전체	✔ ❷ 검색					
	사용자구분	사용자아이디	성명	직책	전화번호	사용여부	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0[5]	
1 🗆 2 🗆	일반사용자 기업관리자	custom870 user87	user870 custom87		000-000-0000 000-000-0000	사용 사용	· 사용자 암	<u>¢</u> *	:변경시에만 입력합니다.
							⊖사용자명		
							• 사용자명(	영문)	
							• 직책		
							· 직책(영문)	)	
							· 부서		
							· 부서(영문)	)	
						⊖전화번호			
							⊙이메일		
							· 사용여부	Ā	48 <b>~</b>
							• 서명권자자	이정 🗌	]
							※ 참고사항 1) 사용자구		
212					21020		· 항목	• 구분	· 설명
MEN ARTH									

구 분	화면구성설명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리
1 사용자 조회	<ul> <li>조회조건 : 사용자구분, 성명, 사용여부에 대한 정보를 입력 및 선택 후 조회 버튼을 클릭하여 사용자 정보를 조회합니다.</li> </ul>
<b>2</b> 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록이 표시됩니다.
<mark>3</mark> 사용자 삭제	• 선택삭제 : 목록에서 선택 건을 삭제할 때 사용됩니다.
<b>4</b> 사용자 등록	<ul> <li>등록 : 사용자를 등록할 때 사용됩니다.</li> <li>상세조회 : 목록에서 선택된 사용자의 상세정보를 표시합니다.</li> </ul>

# **FTAPASS**

#### 8.1.2 사용자 등록

FTA-PASS에 처음 가입한 사용자인 '기업관리자'만 등록이 가능합니다. 만약 기업 내 원산지 전담관리자가 여러 명일 경우, 기업관리자가 직접 사용자 정보를 등록해야 합니다. (추가로 등록하는 사용자는 '일반사용자'로 설정이 됩니다.)

동사판리	시영카드								
통자구분	전체 💙 🙌	성명	· 사용여부 전체 🖌	<u>유</u> 검색			2		
	사용자구분	사용자아이디	성명	직책	전화번호	사용여부	♥사용자 아이디		
	일반사용자 기언과리자	custom870 user87	user870 custom87		000-000-0000	사용 사용	• 사용자 암호		
-  l	- TBC-FF		Lugion de la company		000 000 0000	10	01107178	※변경시에만 입력합니다.	
							·····································		
							· 지행시경(경문)		
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
							- HH		
							. 보내(여오)		
							~ 거하((공군)		
							CA EX		
							. 사모에보	사용	
							· 서명권자지저		
							0.018 CONT6		
									_

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리
1 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록조회 화면입니다.
2 사용자 등록	<ul> <li>각 항목의 붉은아이콘표시는 필수 입력</li> <li>각 항목을 입력완료 후 등록 버튼을 클릭</li> <li>※ 필수 값 항목 : 사용자 아이디, 사용자암호, 사용자명</li> <li>※ 사용자암호: 영문, 숫자 조합 8자이상 20자 이하</li> <li>※ 사용자 아이디 중복 시 등록이 되지 않음</li> <li>※ 사용자 아이디, 서명지정여부는 등록 후 수정불가</li> <li>※ 서명이미지는 크기 700k 미만, 정해진 확장자(png, jpg, gif)만 등록 가능</li> </ul>



### 8.1.3 사용자 정보 수정

사용자관리 서	명카드									
사용자구분 전체	<b>∨</b> → 성명		· 사용여부 전	체 🗸 🍳 검색			-			
	Const May Los			Ter Land	we share a strategy		2			
	·사구문 /	사용사아이니	성명 User970	식색	신와번오	사용여무	●사용자 아이디	user87		
2 2 21 219	1~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	r87	custom87		000-000-0000	사용	• 사용자 암호	W1876110001-017	teritor and the	
- <u>-</u>	2 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -					10		※면경시에만 입력	력압니다.	
							· 유사용자명	custom87		
							· 사용자명(영문)	custom87		
							- 직책			
							· 직책(영문)			
							• 부서			
							- 부서(영문)			
							⇔전화번호	000-000-0000		
							⊜이메일	user87@test.go.k	if.	
							• 사용여부	사용 🗸		
							• 서명권자지정	~		
							⊜지정일자	2012-12-06 로 지정 바랍니다	(圖) ※입사일 0	이후의 남
- 2 / 2 Page 1 0f 1 → 100 ✓ ▲ 줄바꿈설정							• 지정사유			
							• 해제일자			
상황		· 수행	• 순서				·해제사유			
담당자 정보(직책	등) 변경	수정	기업관리자	계정 로그인 → 사용	용자 선택 → 정보 수정				101 B	
담당자 교체 또는	퇴사	수정	기업관리자	계정 로그인 → 사용	응자 선택 → 사용여부를 '	아니오'로 수정	서명	3F	ALA	9
신규 담당자 지정		등록	기업관리자	계정 로그인 → 신구	규자 정보 입력 → 등록		- 확장자 : PNG, J	PG, GIF	12.0	7
							- 치저 나이즈 - 20	0 X 50 PIXEL	1	덕테스

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리 > 목록에서 항목선택
<b>1</b> 사용자 목록	• 등록된 사용자의 목록조회 화면입니다.
2 사용자 수정	<ul> <li>사용자 목록에서 항목을 선택하면, 오른쪽에 상세내역이 표시 됩니다.</li> <li>수정 : 수정 버튼을 클릭하면 상세내역이 수정 가능하도록 전환됩니다.</li> <li>※ 수정불가항목: 사용자 아이디, 서명지정여부</li> <li>초기화 : 취소 버튼을 클릭하면, 신규 사용자를 등록할 수 있습니다.</li> </ul>

# **FTAPASS**

### 8.1.4 화면구성(서명카드)

88자관리 서명카드 [] [정일자 [] 1 <b>신 신 </b>	(한글) 우서명(한글)	() [1개월 / 3:	개월 / 6개월 / 1년 성명(한글) custom87	/ 2년 / 당월 / 올해 성명(영문) custom87	] · 부서명(한글) 직책	직책(영문)	· 성명(한글) 지정일자 및 사유 2012-12-06	▲ <u>2</u> 4 해제일자 및 사유
1 <b>식상</b>	■ <sup>~</sup> 早서명(한글) <b>そ</b>	) [1개월 / 3: 부서명(영문)	개월 / 6개월 / 1년 성명(한글) custom87	/ 2년 / 당월 / 올해 성명(영문) custom87	] · 부서명(한글) 직책	직책(영문)	·성명(한답) 지정일자 및 사유 2012-12-06	· 《 건석 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 식상	무서명(한글)	부서명(영문)	성명(한글) custom87	성명(영문) custom87	직책	직책(영문)	지정일자 및 사유 2012-12-06	해제일자 및 사유
이 이 사람	¥		custom87	custom87			2012-12-06	
1/1			14	Page 1 0	of 1 🕞 🖬 100	✔	설정	

구 분	화면구성설명
메뉴위치	• 시스템관리 > 사용자관리 > 서명카드
1 서명카드 조회	• 서명 이미지와 성명 등의 정보를 조회할 수 있는 목록입니다.
<b>2</b> 서명카드 출력	• 아래의 이미지와 같이 서명카드를 출력할 수 있습니다.
	VER3 1.0.0.445-Release(32bit) Ready 1/1 User Define
	<원산지증명서 서명카드 양식>