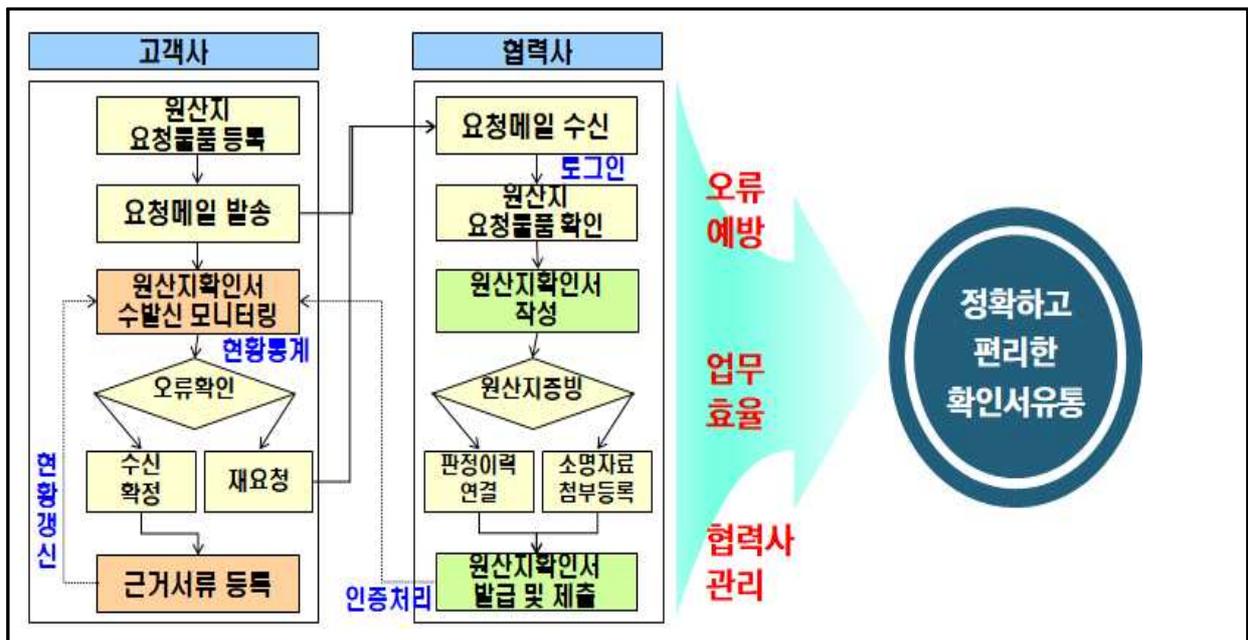


관세청 원산지관리시스템



원산지확인서 유통특화서비스 사용자 지침서

< 참고. 원산지확인서 유통 특화 서비스 업무흐름도 >



【목 차】

1. 원산지확인서 유통특화서비스	3
1.1 원산지확인서 수취관리.....	3
1.1.1 원산지확인서 요청등록.....	3
1.1.2 원산지확인서 요청대상 물품정보 불러오기.....	4
1.1.3 원산지확인서 요청대상 물품정보 엑셀등록.....	5
1.1.4 고객사확인서수취관리.....	6
1.2 원산지확인서 제출.....	7
1.2.1 원산지확인서 요청수신	7
1.2.2 회원가입/로그인	8
1.2.3 원산지확인서 요청리스트.....	9
1.2.4 원산지확인서 작성하기	10
1.2.5 원산지확인서 발급.제출	11

1.1 원산지확인서 수취관리

원산지확인서 수취관리 기능은 원산지확인서 수취대상 요청물품 관리, 메일발송(알림) 및 수령현황에 대한 업체별 모니터링 기능을 지원합니다.

1.1.1 원산지확인서 요청등록

구현메뉴	<ul style="list-style-type: none"> [서류관리] 메뉴 → [고객사확인서수취관리] 메뉴
메뉴 상세	<ul style="list-style-type: none"> 원산지확인서를 요청 할 수 있는 메뉴이며 신규 등록, 수정, 삭제가 가능합니다. 요청개요와 물품 상세내역을 등록합니다. 물품불러오기 팝업 또는 엑셀등록을 통하여 물품상세내역을 등록할 수 있습니다. 요청확정시 각 해당하는 매입처의 이메일로 알림메일이 발송됩니다. 매입처의 이메일은 거래처정보에 등록된 이메일로 발송됩니다.
항목 상세	<ol style="list-style-type: none"> 포괄확인기간 : 요청할 원산지확인서의 포괄확인기간입니다. 요청단위 : 수신할 서류번호 1개당 포함될 내용입니다. 요청기한 : 서류를 제출요청하는 기한입니다. 매입처코드 : 거래처정보에 등록된 매입처의 거래처코드입니다.

1.1.3 요청대상 물품내역 엑셀등록

원산지확인서수취현황 홈 · 서류관리 · 원산지확인서수취현황

원산지확인서 수취현황 **원산지확인서 요청등록**

요청 개요

포괄기간: 2021-01-01 ~ 2021-12-31 | 요청단위: **매입처 + 물품(10건)별로 요청** | 요청기한: 2021-10-27

요청물품 명세

매입처코드	매입처	물품번호	물품명	규격	협정코드	적용협정	HSCODE	매입처 담당자 이메일	매입처 사업자번호	선택삭제	물품추가	확인사항
<input type="checkbox"/>	1048118344(주)경신상사	FSTHINNER	FS-THINNER	20KG / PAIL	KORAP	APTA	391000	claydev1@origin.or.k	104-81-18344			
<input type="checkbox"/>	1048118344(주)경신상사	FRTHINNER	FS-THINNER	20KG/PAIL	KORAP	APTA	3910009090	claydev1@origin.or.k	104-81-18344			

1-2 / 2 | Page 1 of 1 | 1000 | [줄바꿈설정](#)

1 **Excel업로드** **Excel다운로드** 확정 | 수취현황 목록으로 | 작성 취소(삭제)

활용 순서

- ① 엑셀 양식을 다운로드하고 물품내용작성후 업로드합니다..
- ② 업로드된 내역의 오류사항을 확인합니다.

1.2 원산지확인서 제출

1.2.1 원산지확인서 요청수신

제목 : [FTA-PASS]_KIOI(고객사)_에서_원산지확인서_요청_발송 ☆

보낸사람 : '전산관리팀' <fta-pass@origin.or.kr>
받는사람 : '외주개발1' <claydev1@origin.or.kr>



수신정보는 다음과 같습니다.

*보낸사람 : [KIOI(고객사) (전대웅 과장)]
*전화번호 : [031-600-0725]
*이메일 : [csa44@origin.or.kr]

연번	발급번호	물품내역
1	REQ-custom10-662-1	Flergent 650AC

수신 서류는 <https://www.ftapass.or.kr> 사이트에 로그인 하신 후,
[서류관리 > 문서수발신 > 수신할] 메뉴에서 확인 가능합니다.

FTA.사업운영팀 (1544-0645 / fta-pass@origin.or.kr)



관세청 원산지관리시스템(FTA-PASS)에서 알려드립니다.
KIOI(고객사)에서 대정화금(주)으로 원산지확인서를 요청하였습니다.(2021-10-16까지)

■ 담당자 정보
○ 업체명 : KIOI(고객사)
○ 담당자 : 전대웅
○ 전화번호 : 031-600-0725
○ 이메일 : csa44@origin.or.kr

■ 요청내역 정보
○ 발급번호 : REQ-custom10-641-1 등 1건
○ 요청기한 : 2021-10-16

■ 확인방법
① <https://www.ftapass.or.kr> 에 로그인
② [홈 > 원산지확인서 요청내역확인] 배너 클릭

활용 순서	<p>① 원산지 확인서 요청이 오게 되면 메일 또는 SNS로 알림이 수신됩니다.</p> <p>② 메일내용을 확인후 링크를통하여 FTA-PASS로 이동합니다.</p> <p>* FTA-PASS 에 가입되어 있지 않은 경우 메일의 링크를 통하여 회원가입하셔야 요청내용을 수신할수 있습니다.</p>
-------	--

1.2.2 회원가입(FTA-PASS 미가입 기업)

■ 기업 정보

기업코드	<input type="text"/>	등록번호	*기업명을 상징하는 영문번호로 지정해주세요. (대소문자 구분) **서류발급번호로 이용됩니다. (예)CON-기업코드-순번
법인명(한국)	<input type="text"/>		
사업자 등록번호	<input type="text"/>	등록번호	
대표자명	<input type="text"/>		
전화번호	선택 <input type="text"/>	-	<input type="text"/>
팩스번호	선택 <input type="text"/>	-	<input type="text"/>
지역/우편번호	선택 <input type="text"/>	우편번호 적용이 되지않는 경우, 구글 크롬(chrome) 브라우저들 사용	
주소(한국)	<input type="text"/>		
주소(영문)	<input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직함입력 <input type="text"/>
업태	선택하세요 <input type="text"/>		
종목	선택하세요 <input type="text"/>		
UNIPASS ID	<input type="text"/>	관세청 전자통관시스템(유니패스, http://portal.customs.go.kr/) 기업회원인 경우 입력합니다. 선택항목입니다.	
전자문서할 번호	<input type="text"/>	유니패스 회원인 경우, 발급받은 전자문서할 번호를 입력합니다. 선택항목입니다.	
신고인 부호	<input type="text"/>	유니패스 회원인 경우, 발급받은 신고인 부호를 입력합니다. 선택항목입니다.	
수출부 사용여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요 기업 후 [시스템관리 > 관세청] 메뉴에서 변경가능합니다.		
재고자산 평가방법	<input checked="" type="radio"/> 사용자정의 <input type="radio"/> 원통형관리 <input type="radio"/> 이동형관리 <input type="radio"/> 선입선출법		
기업구분	선택하세요 <input type="text"/>	제조 및 수출(무역보험) 기업에 해당하지 않는 경우 '기타'를 선택합니다. 중소기업 범위 기준	
매출액	<input type="text"/>	억원 (※천년도기준)	
주요고객서(원산지증명서류 발급대상)	<input type="text"/>	(※다수일 경우 콤마(,)로 구분하여 기재)	

■ 사용자 정보

The screenshot shows the FTA-PASS portal dashboard. At the top, there are navigation icons for '서비스 안내 및 기업지원', '정보리포트', '원산지(포괄)확인서', '협력사교육', and '소개자료'. Below this, there are several service banners: 'ERP 연계 모듈 제공 서비스', '팝업존', '정기교육', and 'FTA-PASS 퀵바로가기'. In the center, a table displays a list of requests with columns for '요청기업', '수신일자', and '상태'. The table contains 10 rows of data.

번호	요청기업	수신일자	상태
1	KIO(고려사)	2021-10-05	대일제수신
2	KIO(고려사)	2021-10-01	대일제수신
3	KIO(고려사)	2021-09-30	대일제수신
4	KIO(고려사)	2021-09-28	대일제수신
5	KIO(고려사)	2021-09-27	대일제수신
6	KIO(고려사)	2021-09-27	대일제수신
7	KIO(고려사)	2021-09-24	제출불가
8	KIO(고려사)	2021-09-23	승인
9	KIO(고려사)	2021-09-16	승인
10	KIO(고려사)	2021-09-16	대일제수신

At the bottom, there are icons for '매뉴얼 및 활용예제', '전자문서 연계시스템', 'BOM관련등록서비스', '원산지(포괄)확인서', and '원산지 FTA-PASS 통합정보'. On the right, there is a '정기교육' section with a '+', and a 'FTA-PASS 퀵바로가기' section with the text '관세청 원산지관리 시스템을 활용하세요!'.

활용 순서

- ③ 메일의 링크를 통하여 회원가입 페이지로 이동하여 회원가입합니다.
- ④ 회원 가입 후 로그인하시면 메인화면에 원산지확인서 요청 팝업이 조회되고 팝업에서 작성하기 버튼을 클릭하면 요청내역을 확인할 수 있는 요청리스트 조회 페이지로 이동됩니다.

1.2.3 원산지확인서 요청리스트 조회

FT-PASS 요청내역조회

요청내역 리스트

1 2021-06-23 - 2021-09-23 요청기업 상태 전체 조회

	요청기업	수신일자	요청기한	구분	요청번호	상태	작성	출력
1	KIOI(고객사)	2021-09-23		신규요청	REQ-custom10-582-1	매입처수신	2 불러오기 제출불가	
2	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-8	승인	3 상세조회	출력
3	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-5	폐기	상세조회	출력
4	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-4	제출완료	상세조회	출력
5	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-6	제출불가	제출불가	
6	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-7	매입처수신	작성하기 제출불가	
7	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-3	반려	상세조회	출력
8	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-1	매입처수신	작성하기 제출불가	
9	KIOI(고객사)	2021-09-16		신규요청	REQ-custom10-567-2	매입처수신	작성하기 제출불가	

페이지 1 / 3 보기 1 - 20 / 44

활용 순서

- ⑤ 요청 수신된 원산지확인서 요청리스트를 검색조건을 통하여 조회합니다.
- ⑥ 불러오기/작성하기 : 요청된 내역을 조회하여 원산지확인서를 작성하는 페이지로 이동합니다.
제출불가 : 제출할수 없는 경우 클릭하면, 제출불가로 고객사에 통보됩니다.
- ⑦ 상세조회 : 제출완료된 내역의 조회합니다
출력 : 제출완료된 원산지확인서를 출력합니다.

1.2.4 원산지확인서 작성하기

활용 순서

- ① 요청받은 공급하는자 정보와 공급받는자 정보가 표시되며 수정할수 있습니다.
- ② 요청받은 물품정보가 표시되며, HS-CODE를 입력하면 결정기준을 선택할수 있습니다. 충족여부와 원산지를 선택하고 포괄확인기간을 입력합니다. 요청물품내역을 엑셀로 다운로드하여, 작성후 업로드할수 있습니다.
- ③ 임시저장 : 현재까지 작성한 내용을 임시저장합니다. 이후에 불러오기로 다시 불러올 수 있습니다.
발급전송 버튼을 클릭하면 발급정보 입력항목의 하단에 펼쳐집니다.

1.2.5 원산지확인서 발급/제출

발급정보

1 발급번호 (Reference No.) *

KFOP20210928-1

작성자성명 *

작성일자 *

전화번호(Tel)

전자우편주소(E-mail)

상호 *

주소 *

발급일 *

2 서명등록 *

파일을 선택해주세요. Browse

서명등록 가능한 확장자는 png, jpg, gif 입니다.
최적 사이즈는 300 X 100 Pixel @ 96DPI 입니다.

[자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙] 제12조 제1항에 따라 위와 같이 원산지를 확인합니다.

본 원산지확인서의 사실 관계 확인을 위한 소명서 및 근거자료를 보관하고 있으며, 발급일로부터 향후 원산지사후검증에 제출할 수 있도록 5년간 보존하겠습니다.

본 서비스를 이용하여 작성한 원산지확인서의 기재 내용은 아래의 기재 사항 외의 목적(용도)로 사용하지 않으며, 어떠한 경우에도 작성자의 동의 없이 제3자에게 유출하지 않습니다.

- 기재 내용의 저장/활용 용도 -

1. 원산지확인서 발행요청자가 생산/판매하는 물품의 원산지증명서(확인서) 발행의 근거 서류로만 사용합니다.
2. 원산지확인서 원산지사후검증에 대비하기 위한 목적으로 FT-PASS에서 해당 협정이 요구하는 보존기간 동안 보존 합니다.
3. FT-PASS의 서비스 품질 개선을 위한 통계 목적으로 사용됩니다.

3 미리보기 **4** 발급/전송 취소

활용 순서

- ① 발급정보를 등록합니다.
- ② 서명파일을 업로드합니다.
- ③ 확인서가 미리보기를 통하여 출력서식을 확인합니다.
- ④ 원산지확인서가 발급되고 고객사로 제출됩니다.