

5.3 APTA증명서

APTA(아시아태평양 무역협정)에 대한 원산지증명서를 신청하는 화면입니다. 등록된 신청서는 수출통관 시스템(UNI-PASS)에 저장되며, 처리내역을 확인할 수 있습니다.

5.3.1 화면구성

1 APTA 증명서

적용협정 전체 | 제출번호 | 최근신청자수 ☒ | UNI-PASS 결과수신 | 인증서설정 | 결과통보문서 수동업로드

수출신고번호 | 송품장(인보이스)번호 | 진행상태 전체

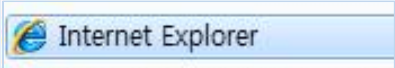
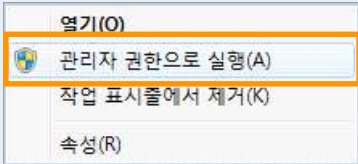
기간설정 ○신청일자 ●등록일자 2019-07-14 - 2019-10-14 [1개월 / 3개월 / 6개월 / 1년 / 2년 / 당일 / 당월 / 올해] 검색

2

수입자(영문) | 적용협정 | 등록일 | 신청일 | 제출일 | 제출번호 | 통보일 | 신청자수 | 진행상태 | 결과통보 | 견본확인 | 발급신청 | 부가기능(독자)

3 검색된 결과가 없습니다. Page 1 of 1 100

※ 유니패스 시스템에서 승인완료 내역을 자동으로 통보받지 못하는 기업은 고객센터에 문의바랍니다. (처리지원)

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	서류관리 > 일반특혜증명서
선행작업	원산지판정(충족), 액티브X 설치, 전자통관시스템 이용을 위한 공인인증서구비, [시스템관리>기업정보]에서 UNIPASS 아이디·전자문서함 아이디·신고인 부호 입력
1 증명서 조회	- 조회조건 : 적용협정, 수출신고번호, 기간에 대한 정보를 입력 또는 선택 후, 검색 버튼을 클릭하여 일반특혜증명서 신청내역을 조회합니다. - UNI-PASS 결과수신 : 신청한 일반특혜증명서의 결과통보를 수신할 수 있습니다. - 인증서설정 : UNI-PASS와 연계할 수 있는 공인인증서를 설정 및 해제 할 수 있습니다.
2 증명서 목록	일반특혜증명서 신청내역의 리스트가 표시됩니다.
3 원산지증명서 삭제 및 신청	- 선택삭제 : 목록에서 선택 건을 삭제할 때 사용됩니다. - 작성 : 일반특혜증명서를 작성할 때 사용됩니다. [작성]버튼을 클릭하면 기관발급을 신청 할 수 있는 화면으로 전환됩니다.
액티브X 설치	- 처음 일반특혜증명서 화면을 로딩 시, 액티브X가 자동으로 설치됩니다. (액티브X 설치가 완료되면 다음부터는 설치여부를 묻지 않습니다) - 액티브X가 자동으로 설치되지 않을시 공지사항 일련번호 10번을 참고하여 수동으로 설치합니다. ※ 윈도우7 이상 사용자의 경우, 액티브X가 설치되지 않는다면 관리자권한으로 인터넷 익스플로러 실행 후 다시 시도하여 주시기 바랍니다. 1 마우스 오른쪽버튼 클릭  2 관리자권한으로 실행 

5.3.2 일반특혜증명서 발급신청서 작성

5.3.2.1 일반특혜증명서 신청개요 화면구성

▶ APTA 증명서 홈 > 서류관리 > APTA 증명서

※ 입력항목이 많은 관계로 [임시저장] 기능을 수시로 활용하시기 바랍니다. ※(숫자): 입력 가능한 최대 길이입니다.

1 원산지 제출번호: A008719 채번 전송구분 09: 최초 ※09: 최초발급 / 18: 증명서 발급 후 재발행 / 35: 보정발급, 정정발급

2 기본 정보

신청기관: [01]서울세관 신청일자: 2019-10-14

신청사유: A: 신규발급 ※A: 최초발급 / B: 증명서 발급 후 재발행 / C: 세관 보정요구 / D: 증명서 발급 후 내용정정 신청자수: 0

일반협정선택: APTA

선택후 발급: ☐ 1. 선택 후 발급을 신청하시는 경우 체크하시고, 관련 근거서류(B/L사본 및 지연사유서)를 첨부하셔야 합니다.
2. 선택일로부터 3근무일 내에 발급받아야 하며, 원산지증명서 발급일자는 소급되지 않습니다.

원산지특례: ☒ 해당없음 ☐ 개성공단 공업지구 ※ 개성공업지구 생산물품 등 특례조항을 확인하십시오.

메모 (300):

※ 담당자 연락처, 발급기관 전달 사항 등 기타 사항을 입력(세관담당자에게 전달됩니다.)

3 신고인정보 국문으로작성(필수) ▼

신청인구분: 수출자 신청인명(한글) (100): custom87

신고인부호 (5): A0087 신청인상호(한글) (100): (주)테스트기업87

사업자등록번호 (12): 100-00-10087

4 임시저장 | 임시저장내역 불러오기 | 도움말 목록으로 | 초기화 | 저장

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	• 서류관리 > 일반특혜증명서 > 작성버튼 클릭
1 채번 및 전송구분	• 원산지 제출번호 채번, 전송구분을 선택합니다.
2 기본정보 입력	• 신청세관, 신청일자, 신청사유, 원산지특례 등을 입력 및 선택합니다. *주의사항 : 신청자수는 임의수정 하지 않습니다.
3 신고인정보 입력	• 신고인정보를 입력 및 선택합니다.
4 기타 기능	• 임시저장 : 작성 중인 일반특혜증명서를 임시저장 할 수 있습니다. • 임시저장내역 불러오기 : 임시 저장한 일반특혜증명서를 불러올 수 있습니다. • 도움말 : 일반특혜증명서의 항목별 설명을 볼 수 있습니다. • 목록으로 : 일반특혜증명서 조회 화면으로 돌아갑니다. • 초기화 : 작성 중인 일반특혜증명서를 초기화 합니다. • 저장 : 작성 완료한 일반특혜증명서를 저장 합니다.

4 송품장정보 (* Invoice, Packing List 등이 수정 또는 재발급된 경우 수정 또는 재발급된 Invoice 등에 따라 증명서 정정발급 신청바랍니다.)

☐ No	송품장번호 (50)	송품장발행일
☐ 1		2019-10-14

5 수출자신고(Declaration by Exporter)

Produced in	KR 검색 REPUBLIC OF KOREA	Exported to	
Place and Date	2019-10-14	Name (50)	custom87 ☐ 출력여부
1000010087001 ※유니패스에 등록된 수출자의 Reg.No(등록번호)를 입력하세요. [메뉴: 유니패스 > My메뉴 > 서비스관리 > FTA원산지증명서 수출자서명목록] - 기재방법] 서명등록번호:"1208635490-001"인 경우 "1208635490001" 처럼 "-"없이 기재한다. - 관세사의 경우 수출자료부터 서명을 받아 [My메뉴 > 서비스관리 > FTA원산지증명서수출자서명목록] 화면에서서명이미지 등록 또는 수출자가 직접 서명등록 한 다음 [유니패스 > My메뉴 > 서비스관리 > 자사실적권한설정] 화면에서 권한등록 해주면 조회 가능 합니다..			

UNIPASS 서명등록번호 (13)

6 첨부파일

구비서류 안내

- 신규발급
 - 수출신고필증 사본(전산으로 확인할 수 있는 경우에는 제출을 생략할 수 있습니다.) 또는 이에 갈음하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류
 - 자유무역지역에서 생산된 물품의 경우에는 국외반출신고서 사본
 - 개성공업지구에서 생산된 물품의 경우에는 보세운송신고서 사본
 - 우편물·택송품 및 발송품의 경우에는 영수증·선하증권 사본 또는 그 밖에 계약상대국으로 수출하였거나 수출할 것임을 나타내는 서류
 - 송품장 또는 거래계약서
 - 원산지확인서(최종물품에 대한 원산지확인서로서 생산자와 수출자가 다른 경우로 한정합니다)
 - 기존별차실신고서
- 재발급
 - 재발급 신청사유서
- 정정발급
 - 원산지증명서 원본
 - 정정발급 신청사유서
 - 정정사유 입증 서류

※ 처리기간

- 현지확인이 필요한 경우: 10일(공휴일·토요일 및 근로자의 날을 제외한다) 이내
- 위 제1호 외의 경우: 3일(공휴일·토요일 및 근로자의 날을 제외한다) 이내

※ 첨부파일은 최대 10개, 용량 총합 40MB로 제한됩니다. 첨부파일 문서형식은 jpg/png/gif/tif/hwp/pdf/docx/xls/xlsx 문서만 가능합니다.

※ 첨부서류 제출은 : [유니패스 > 전자신고 > 첨부서류사후제출] 메뉴를 이용하십시오.

구비서류 제출방법	☒ 생각 ○ 첨부파일 ○ 이메일 (※ 세관별 이메일주소 안내)	첨부서류 사후제출 안내자료 다운로드
-----------	---	---------------------

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치 선행작업	- 서류관리 > 일반특혜증명서 > 작성버튼 클릭 > 공통사항 클릭 - 일반특혜증명서 신청개요 작성
1 수출/생산/수입자 정보 입력	수출자, 생산자, 수입자 정보를 입력 및 선택합니다.
2 관련수출신고번호 입력	수출신고유형, 수출신고번호(또는 기타번호) 등을 입력 및 선택합니다.
3 운송정보 입력	운송수단, 선적항, 선적/출항일자, 목적국, 목적항, 직접운송여부를 선택합니다.
4 송품장정보 입력	송품장번호, 송품장발행일을 입력 및 선택합니다.
5 수출자신고 입력	UNIPASS 서명등록번호 등을 입력 및 선택합니다.
6 첨부파일 안내	구비서류 제출방법을 설정 할 수 있으며 첨부서류사후제출 안내자료를 다운로드 할 수 있습니다.

5.3.2.3 일반특혜증명서 물품내역 화면구성

2 APTA 증명서 홈 > 서류관리 > APTA 증명서

※ 입력항목이 많은 관계로 [인시저장] 기능을 수시로 활용하시기 바랍니다. ※(숫자): 입력 가능한 최대 길이입니다.

원산지 제출번호: A008719 채번 전송구분 09: 최초 ※09: 최초발급 / 18: 증명서 발급 후 재발행 / 35: 보정발급, 정정발급

1 신장개요 공통사항 물품내역

2 총합계 정보 (※ 수치정보는 자동으로 계산처리)

총수량		검색	총 신고금액	0
총중량		검색	총포장수	
총FOB미화금액	USD		총FOB금액(미화이외)	

3 수출물품 및 원산지결정기준 (※ 선택 시 하단 물품정보에 세부내역이 표시됩니다.) [물품전체삭제] [엑셀 양식 다운로드] [엑셀 업로드] [판정이력 불러오기] [판정이력다운로드]

선택	No	수출신고번호/탄번호/규격일련번호	제품번호	HS부호	품명, 물품상세(영문)	수량(단위)	총중량(단위)	FOB미화금액	원산지기준	원산지	소명서	자재명세서
☐	No											

4 물품정보 ※ 증명서 출력물에 표기되는 영역으로 엔터키를 클릭하시면 다음 항목으로 이동합니다. (수량/중량 등의 단위는 자동완성을 지원합니다.) [영문으로작성(필수)]

제품번호 (50)		수출신고번호/탄번호/규격일련번호	
HS코드 (10)		HS부호관련 사용자 추가사항 (20)	
품명(영문) (200)			
물품상세(영문) (500)			
※ 증명서 출력 시 품명 하단에 표시됩니다.(모델, 규격 등 세부내역을 기재, 미입력 시 전송오류 발생) (※사용금지문자: '※' 및 '적시발행')			
수량(단위)		포장수(단위)	
중량(단위)		중중량(단위)	
FOB미화금액	USD	FOB금액(미화이외)	
원산지결정기준	-선택-	국내부가가치비율	0
원산지		원산지소명서 전송여부	☒ 전송 ☐ 미전송 ※항목변경 후에는 반드시 [수정]버튼을 클릭

5 수출신고정보 연계 ※ 세관(발급기관)의 재고관리(심사) 영역으로 증명서 출력물에 표기되지 않습니다. [규격단위불러오기] 버튼을 클릭하여 편리하게 모델, 규격 정보 입력이 가능합니다. (신청 가능한 수량조도도 가능)

☐ No	수출신고정보	란(3)	규격일련번호(2)	모델, 규격 (400)	신고수량(단위)	신고단가	신고금액	CO신청수량
-----------------------------	--------	------	-----------	--------------	----------	------	------	--------

란/규격번호 확인방법 * [물품정보], [수출신고정보 연계] 수정시 [수정]버튼으로 변경사항을 저장하시기 바랍니다. [수정] [삭제]

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치 선행작업	- 서류관리 > 일반특혜증명서) > 작성버튼 클릭 > 물품내역 클릭 - 일반특혜증명서 공통사항 작성
1 총합계정보	총합계정보는 자동으로 계산되므로 임의로 입력하지 않습니다.
2 수출물품 및 원산지결정기준 등록	- 판정이력 불러오기 또는 엑셀양식을 업로드하여 수출물품을 등록합니다. - 물품정보 저장 후 자재명세서를 출력할 수 있으며 기준별사실신고서 작성이 가능합니다.
3 물품정보 입력	등록한 수출물품을 선택하여 물품상세, 수량, 총중량, FOB미화금액을 입력합니다.
4 수출신고정보 연계 입력	- 수출신고정보, 란, 규격일련번호, 신고수량(단위), CO신청수량 등을 입력 및 선택합니다. - 우측하단의 수정버튼을 클릭하여 저장합니다.

5.3.3 기관발급신청서 전송

1 APTA 증명서

적용범위 전체 | 제출번호 | 최근신청차수 | UNI-PASS 결과수신 | 인증서설정 | 결과통보문서 자동업로드

수출신고번호 | 송품장(인보이스)번호 | 진행상태 전체

기간설정 ○신청일자 ●등록일자 2019-07-14 - 2019-10-14 [1개월 / 3개월 / 6개월 / 1년 / 2년 / 당일 / 당월 / 올해] 검색

1	수입자(영문)	적용범위	등록일	신청일	제출일	제출번호	통보일	신청차수	진행상태	결과통보	견본확인	발급신청	부가기능(복사)
	☐ New Delhi	APTA	2019-10-	2019-10-14		A008719000002U		0	대기		미리보기	전송	신규발급

1 - 1 / 1 Page 1 of 1 100

선택삭제 유니패스 첨부서류출 화면열기 ※ 유니패스 시스템에서 송인완료 내역을 자동으로 통보받지 못하는 기업은 고객센터에 문의바랍니다. (처리지원) 작성

구 분

화 면 구 성 설 명

메뉴위치

• 서류관리 > 일반특혜증명서

선행작업

• 일반특혜증명서 작성한 후 저장완료

- 일반특혜증명서를 작성한 후 저장을 완료하면, 증명서 목록이 화면에 조회됩니다.
 - **미리보기** : 버튼을 클릭하면 발급받을 원산지증명서(기관)를 미리 볼 수 있습니다.
- *미리보기 예시

1 증명서 목록

견본 (일반특혜원산지증명서)
Asia-Pacific Trade Agreement
(Combined declaration and certificate)

1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country)
Ecolust
31, Namgucheong 1-gil, Nam-gu, Busan, Korea

2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)
Chile
Rocuro 321, Providencia, Santiago, Chile

3. For official use

4. Means of transport and route
Departure date: 02 JUN 16
Vessel's name/Aircraft etc.
Port of loading: China, ALTAY
Port of discharge: Chile, Arzarah Island

5. Staff
Item number: 0010
6. Marks
and Numbers
of packages
7. Number and kind of packages /
description of goods:
8. Origin
criteria (see
notes overleaf)
9. Gross weight
or other
quantity:
10. Number and
date of invoice:
11. Declaration by the exporter:
The undersigned hereby declares that the above described and stated
and certify that all the goods were produced in the R.A.P.C. or Korea,
and that they comply with the origin requirements specified in the case
goods in the Asia-Pacific Trade Agreement for goods exported to
Chile, Arzarah Island

12. Certification
It is hereby certified on the basis of control carried out
that the declaration by the exporter is correct.

13. Namgucheong 1-gil, Nam-gu, Busan, Korea, Korea, Republic of
Place and date, signature of authorized signatory

SEOL CUSTOMS REPUBLIC OF KOREA
Place and date, signature and Stamp of Authority

- **전송** : [전송] 버튼을 클릭하면 원산지증명서가 전자통관시스템(UNI-PASS)에 전

송처리 됩니다.

- **신규발급** : [신규발급] 버튼을 클릭하여 새로운 제출번호로 서류발급을 진행 할 수 있습니다.