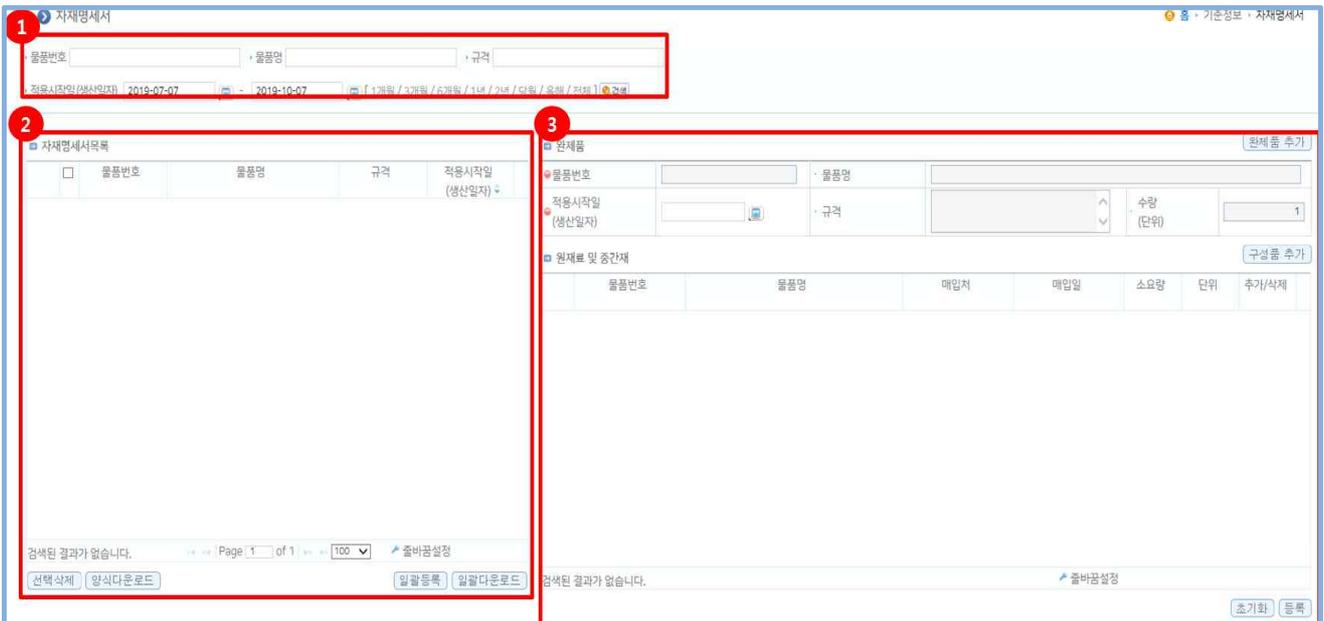


2.3 자재명세서

자재명세서에서는 물품정보 화면에서 등록한 원재료·중간재·완제품 정보를 기반으로 자재명세서를 구성합니다. 자재명세서는 단건 또는 일괄로 등록이 가능합니다.

2.3.1 화면구성

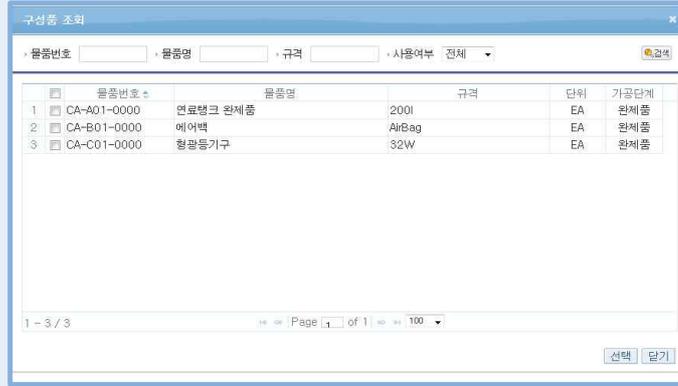


구 분	화 면 구 성 설 명																					
메뉴위치	• 기준정보 > 자재명세서																					
선행작업	• 거래처등록, 물품정보 등록																					
1 자재명세서 조회	<ul style="list-style-type: none"> • 조회조건 : 물품번호, 물품명, 생산 일자에 대한 정보를 입력 후 검색 버튼을 클릭하여 자재명세서 목록을 조회합니다. 																					
2 자재명세서 목록	<ul style="list-style-type: none"> • 자재명세서 리스트가 표시됩니다. • 선택삭제 : 목록에서 선택 건을 삭제할 때 사용됩니다. • 양식다운로드 : 엑셀 양식을 다운로드할 때 사용됩니다. <p>* 해당 양식 변경 불가</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 양식변경 시 엑셀 일괄등록 시 오류가 발생합니다. 양식의 변경(셀 서식 및 표현형식 포함)없이 각 항목을 기재하여 주십시오. 2. 모든 일괄등록 양식의 셀서식은 텍스트 형식 이어야 합니다. 3. 코드참조의 경우 코드참조시트의 코드를 확인하시고 코드값을 입력하여야 합니다. 4. *표시는 필수입력항목입니다. 5. 자재명세서(BOM) 일괄등록을 하기전에, 물품(원재료/중간재/완제품)이 먼저 등록되어 있어야 합니다. (등록예: 기준정보 > 물품/재료) 6. 완제품의 구성품으로 중간재가 존재할 경우, 해당 중간재 물품번호를 원재료 물품번호보다 상단에 기재해야 합니다. 7. 상위물품번호 항목에 여러 건을 입력할 수는 없습니다. (하나의 원재료가 여러 완제품에 사용되는 경우, 엑셀의 행(ROW)마다 각각 기재해야 합니다) 8. 상위물품번호: 중간재 등록 시, "원제품물품번호"를 입력합니다. 9. 상위물품번호: 원재료 등록 시, "중간재물품번호" 또는 "완제품물품번호"를 입력합니다. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <caption>자재명세서 일괄업로드 양식</caption> <thead> <tr> <th>*원제품 물품번호</th> <th>*작성일자(생산일자) (YYYY-MM-DD)</th> <th>*물품번호 (중간재, 원재료)</th> <th>소요량</th> <th>원재료 매입처 코드</th> <th>원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)</th> <th>*상위물품번호 (완제품 또는 중간재)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CA-A01-0000</td> <td>2019-09-01</td> <td>CA-A01-0000</td> <td>1</td> <td>CA-00-001</td> <td>2019-08-01</td> <td>CA-A01-0000</td> </tr> <tr> <td>CA-A01-0000</td> <td>2019-09-01</td> <td>CA-A01-0000</td> <td>1</td> <td>CA-00-001</td> <td>2019-08-01</td> <td>CA-A01-0000</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 소요량 입력 시 소수점 10자리까지 입력 할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일괄등록 : 자재명세서 내역을 엑셀파일로 한 번에 등록 할 때 사용됩니다. ※ 엑셀양식은 표준양식 설명을 참조하시기 바랍니다. • 일괄다운로드 : 등록되어 있는 자재명세서 내역을 엑셀로 일괄 다운로드 할 때 사용됩니다. 	*원제품 물품번호	*작성일자(생산일자) (YYYY-MM-DD)	*물품번호 (중간재, 원재료)	소요량	원재료 매입처 코드	원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)	*상위물품번호 (완제품 또는 중간재)	CA-A01-0000	2019-09-01	CA-A01-0000	1	CA-00-001	2019-08-01	CA-A01-0000	CA-A01-0000	2019-09-01	CA-A01-0000	1	CA-00-001	2019-08-01	CA-A01-0000
*원제품 물품번호	*작성일자(생산일자) (YYYY-MM-DD)	*물품번호 (중간재, 원재료)	소요량	원재료 매입처 코드	원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)	*상위물품번호 (완제품 또는 중간재)																
CA-A01-0000	2019-09-01	CA-A01-0000	1	CA-00-001	2019-08-01	CA-A01-0000																
CA-A01-0000	2019-09-01	CA-A01-0000	1	CA-00-001	2019-08-01	CA-A01-0000																

구 분

화 면 구 성 설 명

- 화면 왼쪽 시트에서 선택한 자재명세서의 상세 정보가 표시됩니다.
- **완제품 추가** : 완제품을 추가할 때 사용됩니다. 버튼을 클릭하면 물품정보에서 등록된 완제품 목록이 팝업으로 표시되며, 자재명세서를 구성할 완제품을 선택합니다.



<완제품 추가 팝업>

- **구성품 추가** : 완제품을 구성하는 원재료 및 중간재를 추가할 때 사용됩니다. 버튼을 클릭하면, 기존에 등록된 원재료 및 중간재 목록이 팝업으로 표시 됩니다. 원재료와 중간재는 여러 건을 선택할 수 있으며, 선택된 정보는 시트에 표시됩니다.



<구성품 추가 팝업>

- ※ 구성품을 추가하기 전에 완제품을 추가했는지 확인해주세요.
- ※ 자재명세서를 구성하지 않아도 되는 품목의 경우에는 구성품은 추가하지 않아도 됩니다. 단, 완제품은 추가해야 함.

- : 구성품 중에 중간재가 포함되어 있는 경우 **녹색 [+항목]**이 나타납니다. **[+항목]**을 클릭하면 원재료 목록이 팝업으로 나타나며, 중간재에 대한 원재료를 추가할 수 있습니다.
- : 시트에 추가된 구성품을 삭제할 경우, **붉은색 [X항목]**을 클릭합니다. 삭제한 후에는 반드시 **[저장]** 버튼을 눌러야 삭제가 완료됩니다. 중간재를 삭제한 경우에는 해당 중간재의 원재료도 모두 삭제됩니다.
- **등록** : 등록 버튼을 클릭하면, 입력한 자재명세서 내역이 저장되며, 왼쪽시트에 자재명세서 항목이 표시됩니다.
- **초기화** **수정** : 왼쪽 자재명세서목록(2)에서 물품을 선택하면 기존에 등록된 자재명세서의 정보수정 또는 초기화가 가능합니다.

※ 수정가능항목: 매입처, 매입일, 소요량

3

자재명세서
추가 및 저장

2.3.2 자재명세서(BOM) 일괄등록방법

구 분	화 면 구 성 설 명
메뉴위치	<ul style="list-style-type: none"> 기준정보 > 자재명세서
1 일괄등록	<ul style="list-style-type: none"> 다수의 자재명세서를 등록하거나, 일괄로 데이터를 내려 받을 경우 이용 합니다. (엑셀이용) 일괄등록 : 자재명세서 여러 건을 입력 시에는 일괄등록 버튼을 클릭 합니다. 일괄다운로드 : 등록되어 있는 자재명세서 전체를 일괄(엑셀) 다운로드합니다.

구 분	화 면 구 성 설 명
일괄등록 순서	<ul style="list-style-type: none"> 양식다운로드 > 양식에 맞게 작성 후 저장등록

2

파일찾기

*원제품 물품번호	*적용시작일(생산일자)	*물품번호	소요량	매입처 코드	매입일자	*상위물품번호	오류사항
<input type="checkbox"/> test-item-01	2019-09-01	test-item-A	1	test-1	2019-08-01	test-item-01	
<input type="checkbox"/> test-item-01	2019-09-01	test-item-B	1	test-2	2019-08-01	test-item-01	
<input type="checkbox"/> test-item-01	2019-09-01	test-item-C	1	test-3	2019-08-01	test-item-01	
<input type="checkbox"/> test-item-01	2019-09-01	test-item-D	1	test-4	2019-08-01	test-item-01	
<input type="checkbox"/> test-item-01	2019-09-01	test-item-E	1	test-5	2019-08-01	test-item-01	

- 파일찾기** : 지정된 양식을 작성하여 등록을 하면 아래 그림과 같이 등록된 내역이 화면에 표시됩니다.
- 자재명세서**는 동일한 완제품 물품번호를 다시 일괄업로드 하는 경우, 최근에 업로드한 내역으로 기존 정보가 업데이트 됩니다.

3

선택삭제 및
오류항목
다운로드

- 선택삭제** : 자재명세서 관리 양식 업로드 시 발생한 오류 및 잘못 기입된 정보를 선택하여 삭제합니다.
- 오류항목다운로드** : 자재명세서 관리 양식 업로드 시 발생한 오류를 엑셀양식으로 다운받아 수정합니다.

*** 해당 양식 변경 불가**

- 양식변경 시 엑셀 일괄등록 시 오류가 발생합니다. 양식의 변경(셀 서식 및 표현형식 포함)없이 각 항목을 기재하여 주십시오.
- 모든 일괄등록 양식의 셀서식은 **엑스** 형식 이어야 합니다.
- 코드원호의 경우 **코드원호**의 코드를 확인하시고 코드값을 입력하셔야 합니다.
- 모든 셀은 필수 입력항목입니다.
- 자재명세서(BOM) 일괄등록을 하기전에, 물품(원재료/중간재/완제품)이 먼저 등록되어 있어야 합니다. (등록예: 기준정보 > 물품/재료)
- 완제품의 구성품으로 중간재가 존재할 경우, 해당 중간재 물품번호를 원재료 물품번호보다 상단에 기재해 주어야 합니다.
- 상위물품번호 항목에 여러 건을 입력할 수는 없습니다. (하나의 원재료가 여러 완제품에 사용되는 경우, 엑셀의 행(ROW)마다 각각 기재해야 합니다)
- 상위물품번호: 중간재 등록 시, "완제품물품번호"를 입력합니다.
- 상위물품번호: 원재료 등록 시, "중간재물품번호" 또는 "완제품물품번호"를 입력합니다.

자재명세서 일괄업로드 양식							
*원제품 물품번호	*적용시작일(생산일자) (YYYY-MM-DD)	*물품번호 (중간재, 원재료)	소요량	원재료 매입처 코드	원재료 매입일자 (YYYY-MM-DD)	*상위물품번호 (원제품 또는 중간재)	
test-item-10	2019-09-01	test-item-A	1	test-1	2019-08-01	test-item-01	원제품 물품번호가 존재하지 않습니다.상위물품번호가 존재 하지 않습니다.
test-item-11	2019-09-01	test-item-B	1	test-2	2019-08-01	test-item-01	원제품 물품번호가 존재하지 않습니다.상위물품번호가 존재 하지 않습니다.
test-item-12	2019-09-01	test-item-C	1	test-3	2019-08-01	test-item-01	원제품 물품번호가 존재하지 않습니다.상위물품번호가 존재 하지 않습니다.
test-item-13	2019-09-01	test-item-D	1	test-4	2019-08-01	test-item-01	원제품 물품번호가 존재하지 않습니다.상위물품번호가 존재 하지 않습니다.
test-item-14	2019-09-01	test-item-E	1	test-5	2019-08-01	test-item-01	원제품 물품번호가 존재하지 않습니다.상위물품번호가 존재 하지 않습니다.

4

저장

- 저장** : 저장 버튼을 클릭하면, 등록 성공 팝업과 함께 저장됩니다.
- 등록 성공 팝업**
- 오류항목 제외 등록 팝업**

