

9. 기업지원

FTA-PASS 사용에 어려움을 겪는 사용자들을 대상으로 현장지원 및 사용자 교육신청 뿐만 아니라, 작성·발급한 포괄확인서의 적정성을 확인하는 세관장확인제를 신청할 수 있는 메뉴입니다.

9.1 현장지원

FTA-PASS 사용에 있어 어려움이 있는 기업들을 직접 방문하여 사용방법에 대해 설명해줍니다.

9.1.1 화면구성

구분	화면구성설명
메뉴위치	<ul style="list-style-type: none"> 기업지원 > 현장지원
1 현장지원 신청 목록	<ul style="list-style-type: none"> 현장지원을 신청한 내역을 조회할 수 있습니다. 신청하기 버튼을 통해 현장지원을 신청할 수 있습니다.

9.1.2 현장방문 신청

▶ 현장지원 ▶ 홈, 기업지원, 현장지원

1 현장방문교육 신청서 ※최소 2~3주 이상 여유기간을 가지고 방문요청을 하시기 바랍니다.

신청구분	<input checked="" type="radio"/> 현장방문 <input type="radio"/> 협력사교육	방문요청일	2019-10-21
기업명	(주)테스트기업87	기업코드(사업자번호)	custom87 (100-00-10087)
대표자명	임대표87	업종 / 업태	기타업종 / 방송 및 정보서비스업
매출액	0 억원	직원수	0 명
대표전화	+82-00-100-0087	FAX	+82-00-100-0087
주소	경기도 성남시 분당구 야탑로205번길 8, 성남세관 (야탑동)	인증수출자여부	<input type="radio"/> 업체별 <input checked="" type="radio"/> 품목별 <input type="radio"/> 비대상
적용협정	<input checked="" type="checkbox"/> 전제협정 <input type="checkbox"/> 한-EFTA <input type="checkbox"/> 한-EU <input type="checkbox"/> 한-뉴질랜드 <input type="checkbox"/> 한-미국 <input type="checkbox"/> 한-베트남 <input type="checkbox"/> 한-싱가포르 <input type="checkbox"/> 한-아세안 <input type="checkbox"/> 한-아세안(HS2017) <input type="checkbox"/> 한-인도 <input type="checkbox"/> 한-중국 <input type="checkbox"/> 한-중미 <input type="checkbox"/> 한-중미(엘살바도르) <input type="checkbox"/> 한-칠레 <input type="checkbox"/> 한-캐나다 <input type="checkbox"/> 한-콜롬비아 <input type="checkbox"/> 한-터키 <input type="checkbox"/> 한-페루 <input type="checkbox"/> 한-호주		
주요고객사 (원산지증명서류 발급대상)		대표품목(품명/HS)	품명: <input type="text"/> HS(6단위): <input type="text"/>
원산지(포괄)확인서 발급대상 기업수	0 개 기업	FTA원산지증명서 발급대상 기업수	0 개 기업
사용중인 시스템	FTA-PASS(<input type="radio"/> PC설치형 <input checked="" type="radio"/> WEB서비스형)	업무시스템(ERP)활용여부	<input type="radio"/> 활용 (ERP제품명: <input type="text"/>) <input checked="" type="radio"/> 미활용
담당자(신청자) 성명	custom87	담당자(신청자) 직위	<input type="text"/>
담당자(신청자) 부서	<input type="text"/>	담당자(신청자) 전화번호	000-000-0000
담당자(신청자) HP	<input type="text"/>	담당자(신청자) E-Mail	user87@test.go.kr
방문장소	경기 > 성남시 분당구 야탑로205번길 8, 성남세관 (야탑동) (※반드시 확인하시고 정확하게 기재해주시기 바랍니다.)		
현장지원 점검 요청사항	<input checked="" type="checkbox"/> 사용방법 (처음 사용자, FTA-PASS 이용절차, 서명권자 및 설정관리) <input type="checkbox"/> 검증대비 (증빙서류관리, 인증수출자신청, 수출기업 원산지관리심사, 직/간접 검증) <input type="checkbox"/> 자료작성 (기준정보, 거래정보 메뉴의 입력자료 작성방법) <input type="checkbox"/> 원산지판정 (원산지 판정방법 및 판정결과 해석) <input type="checkbox"/> 서류발급 (원산지확인서 및 C/O 작성 및 발급, 원산지확인서 전자문서 송수신) <input type="checkbox"/> 중점요청 (방문 전 확인사항이오니 필수 기재를 부탁드립니다.)		

2 뒤로 저장

구분	화면 구성 설명
메뉴위치	<ul style="list-style-type: none"> 기업지원 > 현장지원
1 현장지원 신청 정보 입력	<ul style="list-style-type: none"> 신청구분(현장방문/협력사교육) 및 방문요청일을 정하여 입력합니다. 업종, 매출액, 직원수 등의 자사 정보를 정확히 입력합니다. 점검 요청사항을 통해 지원받고싶은 내용을 구체적으로 기술할 수 있습니다.
2 뒤로/저장	<ul style="list-style-type: none"> 뒤로 : 현재 페이지를 벗어나 신청목록을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다. 저장 : 저장버튼을 통해 신청을 완료합니다.